

Guía práctica
para as persoas que se ofrecen
para a adopción nacional e internacional

**COMO E ONDE OBTEN
A DOCUMENTACIÓN
PARA OFRECERSE
PARA
A ADOPCIÓN**



XUNTA
DE GALICIA

galicia



Guía práctica

Como e onde obter a documentación?

Presentámoslle unha Guía Práctica para facilitarlle o proceso de recollida da documentación necesaria para adoptar.

Lembre que vostede deberá presentar a documentación necesaria no momento do ofrecemento e, posteriormente, aquela esixida polo propio país, no caso dunha adopción internacional.

- **Que documentación é necesaria para presentar o ofrecemento de adopción nacional/internacional?**

- Adopción nacional – Fases do Proceso – Ofrecemento:
<http://adopcions.xunta.es/index.php?idMenu=27&idIdioma=1>
- Adopción internacional – Fases do Proceso – Ofrecemento:
<http://adopcions.xunta.es/index.php?idMenu=34&idIdioma=2>

- **Que documentación é necesaria para presentar posteriormente ao país? (adopción internacional)**

Cada país esixe unha documentación diferente. Pode consultar a documentación específica de cada país na sección Adopción internacional – Países de Adopción – Información sobre países de adopción, na ficha concreta de cada país:

<http://adopcions.xunta.es/index.php?idMenu=43&idIdioma=2>

OFRECEMENTO DE ADOPCIÓN NACIONAL

Documento oficial para o ofrecemento para unha adopción nacional.

Dispoñible neste Portal en:

Adopción Nacional – Fases do Proceso – Solicitud:

http://adopcions.xunta.es/files_editor/file/Ofrecemento%20nacional2018.PDF

e no Menú “Descargas”:

http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/158_2_ofrecemento.PDF

Tamén pode conseguila nas xefaturas territoriais da Consellería de Política Social da súa provincia:

- **A Coruña:** Avda. Salvador de Madariaga, 9-1º esquerda
Centro Comercial Elviña – 15008 A Coruña.
Tel.: 981 185 746 / 745/ 737.



- **Lugo:** Ronda da Muralla, 70 – 27071 Lugo.
Tel.: 982 294 378 - 982 294 374.
- **Ourense:** Rúa Sáenz Díez, 39 baixo – 32003 Ourense.
Tel.: 988 386 582 - 988 386 585.
- **Pontevedra:** Rúa Concepción Arenal, 8, 1º – 36201 Vigo.
Tel.: 986 817 088 - 986 817 092.

OFRECEMENTO DE ADOPCIÓN INTERNACIONAL

Documento oficial para o ofrecemento para unha adopción internacional.

Dispoñible neste portal en Adopción Internacional – Fases do Proceso – Solicitud:

http://adopcions.xunta.es/files_editor/file/Ofrecemento%20internacional2018.PDF

e no Menú “Descargas”:

http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/160_2_ofrecemento.PDF

Tamén pode conseguila nas xefaturas territoriais da Consellería de Política Social da súa provincia:

- **A Coruña:** Avda. Salvador de Madariaga, 9-1º esquerda
Centro Comercial Elviña – 15008 A Coruña.
Tel.: 981 185 746 / 745/ 737.
- **Lugo:** Ronda da Muralla, 70 – 27071 Lugo.
Tel.: 982 294 378 - 982 294 374.
- **Ourense:** Rúa Sáenz Díez, 39 baixo – 32003 Ourense.
Tel.: 988 386 582 - 988 386 585.
- **Pontevedra:** Rúa Concepción Arenal, 8, 1º – 36201 Vigo.
Tel.: 986 817 088 - 986 817 092.



CUESTIONARIO PERSOAL (ADOPCIÓN INTERNACIONAL)

Cuestionario con información persoal que ten por obxecto obter unha primeira información sobre aspectos da vida da persoa que se ofrece para a adopción, para a preparación da valoración técnica psico-social.

O cuestionario entrégase ao remate do curso de formación para a adopción.

Tamén está dispoñible neste portal en Adopción Internacional – Fases do Proceso – Solicitud:

http://adopcions.xunta.es/files_editor/file/CUESTIONARIO%20PERSOAL2018.PDF

e no Menú “Descargas”:

http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/178_2_cuestionario.PDF

CERTIFICADO LITERAL DE NACIMIENTO

Documento expedido pola persoa encargada do rexistro civil ou consular correspondente, que dá fe do nacemento, data no que tivo lugar, sexo, e, se é o caso, hora en que se produciu o nacemento e filiación do/da inscrito/a.

– Solicitud presencial: acudindo ao rexistro civil onde conste inscrito o nacemento.

➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?
apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

– Solicitud por correo ordinario: dirixida ao rexistro civil (formulario oficial ou carta).

– Vía internet: <http://sede.mjusticia.gob.es/>

Pode elixir entre recibir o certificado por correo ordinario no enderezo indicado na solicitud ou recollelo no rexistro civil. Neste caso, o propio rexistro civil lle indicará a partir de que data poderá recollelo.

➔ **Máis información en**

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/121448
3947232/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1214483947232/Detalle.html)

CERTIFICADO DE MATRIMONIO

Documento oficial que acredita a celebración do matrimonio.

– Solicitud presencial: acudindo ao rexistro civil.



➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?
apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

- Solicitud por correo ordinario: carta dirixida ao rexistro civil.
- Vía internet: <http://sede.mjusticia.gob.es>

Pode elixir entre recibir o certificado por correo ordinario no enderezo indicado na solicitude ou recollelo no rexistro civil. Neste caso, o propio rexistro civil lle indicará a partir de que data poderá recollelo.

➔ **Máis información en**

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/121448
3950281/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1214483950281/Detalle.html)

CERTIFICADO DE FE DE VIDA E ESTADO

Documento que acredita que unha persoa está viva, así como o seu estado civil (non se expide para matrimonios, xa que o vínculo matrimonial se documenta mediante o certificado de matrimonio).

Solicítase no rexistro civil do seu domicilio (ou, por delegación, ante o xuíz de paz do seu domicilio).

➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?
apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

➔ Buscador de xulgados (por municipio):

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?
apartado=buscadorGeneral](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral)

➔ **Máis información en**

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/121448
3961534/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1214483961534/Detalle.html)

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN (CÓNXUXE)

Documento oficial que acredita o falecemento dunha persoa.

- Solicitud presencial: acudindo ao rexistro civil onde estea inscrito o falecemento, aportando o DNI da persoa que solicite o certificado. Deberase indicar o nome e apelidos da persoa falecida e a data e o lugar de falecemento.



→ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?
apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

- Solicitud por correo ordinario: carta dirixida ao rexistro civil.
- Vía internet: <http://sede.mjusticia.gob.es>

Pode elixir entre recibir o certificado por correo ordinario no enderezo indicado na solicitude ou recollelo no rexistro civil. Neste caso, o propio rexistro civil lle indicará a partir de que data poderá recollelo.

➔ **Máis información en**

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/121448
3953225/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1214483953225/Detalle.html)

LIBRO DE FAMILIA

Expídese e entrégase aos cónxuxes unha vez practicada a inscrición do matrimonio na Sección II do rexistro civil, cando o/a/s proxenitor/a/es ten/teñen un fillo/a non matrimonial ou adopta/n un/unha menor.

En caso de perda ou deterioración, no mesmo rexistro civil pode obterse un duplicado.

➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?
apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

CERTIFICADO MÉDICO

Acredita o estado de saúde da persoa que se ofrece para a adopción.

Obtense acudindo ao seu médico de atención primaria co impreso específico dispoñible neste portal:

http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/159_2_modelode.PDF

Para adopción nacional, tamén é válido o certificado médico oficial, que se adquire nos estancos.

CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO

Documento co que se dá fe da residencia e o domicilio habitual dunha persoa nun municipio.

Solicítase no concello de residencia.



➔ Buscador de concellos de Galicia:

<http://www.eidolocal.gal/portada>

CERTIFICADO DE RESIDENCIA E CONVIVENCIA

Documento que acredita onde e con quen se está a convivir.

É expedido polo/a Secretario/a do concello, co visto e prace do/da alcalde/alcaldesa.

➔ Buscador de concellos de Galicia:

<http://www.eidolocal.gal/portada>

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENAIS

Certificado que permite acreditar a carencia de antecedentes penais ou, se é o caso, a existencia destes.

- Solicitud presencial:

- Xerencia Territorial do Ministerio de Xustiza
Rúa Emilia Pardo Bazán, 1 - 15005 A Coruña.
Tel.: 981 246 231 / 981 246 329. Fax: 981 121 050.

- No rexistro civil.

➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?
apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

- Vía internet:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/1215197884559/DetalleInicioTramites.html> (só con certificado dixital).

➔ **Máis información en**

http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1215326256568/Detalle.html

DECLARACIÓN DO IRPF DO ÚLTIMO EJERCICIO

Certificado que acredita o pago do imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), que grava a renda obtida polas persoas físicas con residencia habitual en España, considerando as súas circunstancias persoais e familiares. No caso de non ter obriga de presentala, emítense certificación negativa.

- Solicitud presencial: acudindo ás Delegacións e Administracións da Axencia Tributaria en Galicia.



- ➔ Buscador de Delegacións e Administracións da Axencia Tributaria en Galicia:

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/_otros/_Direcciones_y_telefonos/_Delegaciones_y_Administraciones/Galicia/Galicia.shtml

- Vía internet: <https://www2.agenciatributaria.gob.es/iexcess.html>

➔ **Máis información en**

<http://www.aeat.es>

CERTIFICADO DE EMPRESA

Documento que acredita traballar ou ter traballado nunha empresa pública ou privada determinada, incluíndo datos da empresa, denominación e características do posto de traballo, datas de inicio/finalización do contrato, cotizacións...

Obtense no departamento de persoal/xerencia do centro de traballo.

CERTIFICADO DA PROPIEDAD ACREDITANDO A TITULARIDADE DA VIVENDA E DESCRIPCIÓN DESTA

Certificado que acredita que a vivenda é propiedade da/s persoa/s solicitante/s, incluíndo unha descrición desta.

Solicítase no rexistro da propiedade.

- ➔ Buscador de rexistros da propiedade: <http://www.registradores.org>

REQUISITOS DE ENTRADA DO/A MENOR EN ESPAÑA

Documento explicativo dos requisitos para autorizar a entrada do/da menor en España.

Solicítase á:

Unidad Central de Fronteras – Comisaría General de Extranjería y Fronteras
Ministerio del Interior.

Rúa General Pardiñas nº 90, 6.º -28006 Madrid.

Tel.: 913 226 840. Fax: 913 226 842.

Consultas:

http://www.policia.es/org_central/extran_front/com_extran_front.html



AUTORIZACIÓN DE ENTRADA DO/DA MENOR EN ESPAÑA

Autorización de entrada do/da menor en España.

Solicítase na Subdelegación de Goberno da súa provincia.

- **A Coruña:** Avda. da Marina, 23 - 15001 A Coruña.
Tel.: 981 989 300. Fax: 981 989 352
- **Lugo:** Rúa Armanyá, 10 - 27001 Lugo.
Tel.: 982 759 000. Fax: 982 759 251
- **Ourense:** Parque San Lázaro, 1 - 32003 Ourense.
Tel.: 988 759 000. Fax: 988 759 191
- **Pontevedra:** Pza. España, s/n - 36002 Pontevedra.
Tel.: 986 989 000. Fax: 986 989 232

VISADO DE RESIDENCIA

Visado de residencia por reagrupamento familiar, que autoriza a viaxe do/a menor para residir en España.

Solicítase no consulado do país de orixe do/a menor.

➔ Buscador de consulados e embaixadas de España no estranxeiro:

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/EmbajadasConsulados.aspx>

APOSTILA DA HAIA-LEGALIZACIÓN ÚNICA

En que consisten a legalización e a autenticación?

Os documentos, para que teñan validez noutro país, deben enviarse legalizados e autenticados. Ademais, no caso de países de distinto idioma, deben enviarse traducidos, agás que o país permita realizar a tradución nel.

A autenticación é un acto xurídico que dá fe da veracidade do texto adoptado, que quedará establecido como auténtico e definitivo. É esixida por algúns países para a documentación que lles é remitida e realízase polas representacións diplomáticas dos países en España (Embaixadas e Consulados).

A dilixencia de legalización consiste nun recoñecemento de sinatura mediante o que unha autoridade que teña atribuída a competencia para tal fin declara a autenticidade da sinatura do signatario dun documento. Na Comunidade Autónoma, os documentos poden ser legalizados polo secretario xeral da Consellería de Política Social, a directora xeral de Familia, Infancia e



Dinamización Demográfica ou a directora xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.

A legalización de documentos públicos estatais ou doutra Comunidade Autónoma realizarase pola autoridade competente da correspondente administración.

A legalización de documentos privados deberá ser realizada por notario.

Non obstante, o Convenio da Haia do 5 de outubro de 1961 suprimiu a esixencia de legalización de documentos públicos estranxeiros expedidos nos países signatarios do dito convenio, substituíndo a cadea de legalizacións sucesivas e superpostas por un único trámite denominado “apostila” ou “legalización única”.

Qué documentos poden apostilarse? Os documentos públicos

a) Documentos xudiciais

Documentos expedidos por unha autoridade ou funcionario vinculado a una xurisdición do Estado, incluíndo os do Ministerio Público ou dun secretario, oficial ou axente xudicial .

b) Documentos administrativos expedidos por:

- A Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos, entidades xestoras da Seguridade Social e entes públicos.
- Os órganos constitucionais.
- As administracións das comunidades autónomas e os seus organismos autónomos.
- A administración local e os seus organismos públicos.
- Os documentos e certificacións expedidas polos rexistros da propiedade, mercantís e de bens mobles e, no seu caso, o Colexio de Rexistradores da Propiedade e Mercantís de España.

c) Certificacións oficiais que se puxeran sobre documentos privados, tales como a certificación do rexistro dun documento nunha entidade pública, a certificación sobre a certeza dunha data e as autenticacións oficiais e notariais de sinaturas en documentos de carácter privado.

Sen embargo, **non** se aplicará a:

- Os documentos expedidos por funcionarios diplomáticos ou consulares,
- Os documentos administrativos relacionados directamente cunha operación comercial ou aduaneira,



- Os documentos que, en aplicación doutros convenios internacionais, estean exentos de ser legalizados ou apostilados.

Onde se pode acudir para apostilar un documento?

1. Documentos públicos administrativos (algúns documentos administrativos precisan de recoñecemento previo de sinatura, legalización) **e xudiciais** (incluídos documentos do rexistro civil):

- Oficina Central de Atención ao Cidadán do Ministerio de Xustiza.
- Xerencias territoriais do Ministerio de Xustiza e oficinas delegadas de Ceuta e Melilla.
- Secretarías de goberno dos Tribunais Superiores de Xustiza e das cidades de Ceuta e Melilla.

2. Documentos notariais e os documentos privados cuxas sinaturas foran lexitimadas ante notario:

- Colexios notariais ou aqueles notarios en quen deleguen.

O resto de documentos privados **non** poderán ser obxecto de apostila ou legalización única.

3. Documentos públicos xudiciais expedidos pola Audiencia Nacional e o Tribunal Supremo:

- Secretarios de goberno dos respectivos tribunais ou en quen eles deleguen.

A legalización única ou apostila pode emitirse tanto en soporte papel como electrónico, sendo igualmente válidos, coa única diferenza de que na apostila electrónica a firma é electrónica.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica



APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)			
1. País: Country / Pays :			
El presente documento público This public document / Le présent acte public			
2. ha sido firmado por has been signed by a été signé par			
3. quien actúa en calidad de acting in the capacity of agissant en qualité de			
4. y está revestido del sello / timbre de bears the seal / stamp of est revêtu du sceau / timbre de			
Certificado Certified / Attesté			
5. en at / a		6. el día the / le	
7. por by / par			
8. bajo el número N° sous n°			
9. Sello / timbre: Seal / stamp: Sceau / timbre :		10. Firma: Signature: Signature :	

Esta Apostilla certifica únicamente la autenticidad de la firma, la calidad en que el signatario del documento haya actuado y, en su caso, la identidad del sello o timbre del que el documento público esté revestido.

Esta Apostilla no certifica el contenido del documento para el cual se explicó.

[No es válido el uso de esta Apostilla en [Ingresar el nombre del Estado emisor y en su caso, los territorios a los cuales el Convenio sobre Apostilla se haya extendido].]

[Esta Apostilla se puede verificar en la dirección siguiente: [Ingresar la dirección URL del e-Registro].]

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears.

This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.

[This Apostille is not valid for use anywhere within [insert the name of the State of issuance, incl. where possible and relevant, the territories to which the Apostille Convention has been extended].]

[To verify the issuance of this Apostille, see [insert the URL of the e-Register].]

Cette Apostille atteste uniquement la véracité de la signature, la qualité en laquelle le signataire de l'acte a agi et, le cas échéant, l'identité du sceau ou timbre dont cet acte public est revêtu.

Cette Apostille ne certifie pas le contenu de l'acte pour lequel elle a été émise.

[L'utilisation de cette Apostille n'est pas valable en / ou [insérez le nom de l'État d'émission et, lorsque cela s'avère approprié, des territoires où la Convention Apostille s'applique].]

[Cette Apostille peut être vérifiée à l'adresse suivante : [insérez l'adresse URL de l'e-Registre].]

Son Estados parte do [Convenio da Haia, do 5 de outubro de 1961](#), suprimindo a esixencia da legalización dos documentos públicos estranxeiros: Africa do Sul, Albania, Alemaña, Andorra, Antigua e Barbuda, Arxentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaidxán, Bahamas, Bahrain, Barbados, Bélxica, Belize, Bielorrusia, Bolivia, Bosnia e Herzegovina, Botswana, Brasil, Brunei, Bulgaria, Burundi, Cabo Verde, Chile, China (só rexións administrativas de Macao e Hong Kong), Chipre, Colombia, Cook (Illas), Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Dominica, Ecuador, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estados Unidos, Estonia, Fiji (Illas), Finlandia, Francia, Granada, Grecia, Guatemala, Honduras, Hungría, India, Irlanda, Islandia, Israel, Italia,



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

Dirección Xeral de Familia, Infancia
e Dinamización Demográfica

galicia

Kazakhstán, Kirguizstán, Lesotho, Letonia, Liberia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Macedonia, Malawi, Malta, Marrocos, Marshall (Illas), Mauricio (Illa), México, Moldova (República de), Mónaco, Mongolia, Montenegro, Namibia, Nicaragua, Niue (Illa), Noruega, Nova Zelandia, O Salvador, Omán, Países Baixos, Panamá, Paraguai, Perú, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, República de Corea, República Dominicana, Romanía, Rusia, Samoa, San Cristovo e Neves, San Marino, San Vicente e as Granadinas, Santa Lucía, San Tomé e Príncipe, Serbia, Seychelles (Illas), Sudáfrica, Suecia, Suiza, Suriname, Swazilandia, Tadjikistán, Tonga, Trinidad e Tobago, Turquía, Tunisia (en vigor a partir do 30 de marzo de 2018), Ucraína, Uruguai, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Xapón e Xeorxia . *Actualizado en marzo de 2018).*

Todos estes trámites son realizados polo OAA, se intervén na tramitación. Os custos da tramitación corren a cargo da/s persoa/s interesada/s.

Direccións e teléfonos de interese:

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Pza. Galicia, s/n - 15071 A Coruña

Tel. 981 182 057/ 058 Fax 981 182 031

<http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder-Judicial/Tribunales-Superiores-de-Justicia/TSJ-Galicia>

Xerencia Territorial do Ministerio de Xustiza

Rúa Emilia Pardo Bazán, 1 - 15071 A Coruña.

Tel.: 981 246 231 / 981 246 329. Fax: 981 121 050

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/direcciones-telefonos/ministerio-justicia/gerencias-territoriales>

Registro General del Ministerio de Justicia

Centro de Atención al Ciudadano

Calle Bolsa, 8 - 28012 Madrid

Tel.: 902 007 214 / 918 372 295

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/servicios-ciudadano/tramites-gestiones-personales/oficina-central-atencion>

Ilustre Colexio Notarial de Galicia

Rúa Arcebispo Lago González, 12

15004 A Coruña

Tel.: 981 120 481/478 - 981 122 568/604

Fax: 981 122 014

e-mail: info@galicia.notariado.org

<http://www.galicia.notariado.org/>