

Guía práctica para as persoas  
solicitantes de adopción nacional  
e internacional.

**COMO E ONDE  
OBTEN A  
DOCUMENTACIÓN  
PARA  
SOLICITAR A  
ADOPCIÓN**



## Guía práctica

### Como e onde obter a documentación?

Presentámoslle unha Guía Práctica para facilitarlle o proceso de recollida da documentación necesaria para adoptar.

Lembre que vostede deberá presentar a documentación necesaria no momento da solicitude e, posteriormente, aquela esixida polo propio país, no caso dunha adopción internacional.

- **Que documentación é necesaria para presentar a solicitude de adopción nacional/internacional?**

- Adopción nacional – Fases do Proceso – Solicitude:  
<http://adopcions.xunta.es/index.php?idMenu=27&idIdioma=2>
- Adopción internacional – Fases do Proceso – Solicitude:  
<http://adopcions.xunta.es/index.php?idMenu=34&idIdioma=2>

- **Que documentación é necesaria para presentar posteriormente ao país? (adopción internacional)**

Cada país esixe unha documentación diferente. Pode consultar a documentación específica de cada país na sección Adopción internacional – Países de Adopción – Información sobre países de adopción na ficha concreta de cada país:

<http://adopcions.xunta.es/index.php?idMenu=43&idIdioma=2>

### SOLICITUDE DE ADOPCIÓN NACIONAL

Documento oficial para solicitar unha adopción nacional.

Dispoñible neste Portal en:

Adopción Nacional – Fases do Proceso – Solicitude e no Menú “Descargas”:  
[http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/158\\_2\\_solicitud.pdf](http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/158_2_solicitud.pdf)

e en:

<http://www.xunta.es/catalogo-de-procedementos?codCons=BS&codProc=401F>



Tamén pode conseguila nas xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar da súa provincia:

- **A Coruña:** Avda. Salvador de Madariaga, 9-1º esquerda – Centro Comercial Elviña – 15008 A Coruña.  
Tel.: 981 185 746 / 745/ 737.
- **Lugo:** Ronda da Muralla, 70 – 27071 Lugo.  
Tel.: 982 294 378 - 982 294 374.
- **Ourense:** Rúa Sáenz Díez, 39 baixo – 32003 Ourense.  
Tel.: 988 386 582 - 988 386 585.
- **Pontevedra:** Rúa Concepción Arenal, 8 – 36201 Vigo.  
Tel.: 986 817 088 - 986 817 092.

## SOLICITUDE DE ADOPCIÓN INTERNACIONAL

Documento oficial para solicitar unha adopción internacional.

Dispoñible neste portal en Adopción Internacional – Fases do Proceso – Solicitud e no Menú “Descargas”:

[http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/160\\_2\\_solicitud.pdf](http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/160_2_solicitud.pdf)

e en:

<http://www.xunta.es/catalogo-de-procedementos?codCons=BS&codProc=401E&procedemento=BS401E>

Tamén pode conseguila nas xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar da súa provincia:

- **A Coruña:** Avda. Salvador de Madariaga, 9-1º esquerda – Centro Comercial Elviña – 15008 A Coruña.  
Tel.: 981 185 746 / 745/ 737.
- **Lugo:** Ronda da Muralla, 70 – 27071 Lugo.  
Tel.: 982 294 378 - 982 294 374.
- **Ourense:** Rúa Sáenz Díez, 39 baixo – 32003 Ourense.  
Tel.: 988 386 582 - 988 386 585.
- **Pontevedra:** Rúa Concepción Arenal, 8 – 36201 Vigo.  
Tel.: 986 817 088 - 986 817 092.



## CUESTIONARIO PERSOAL (ADOPCIÓN INTERNACIONAL)

Cuestionario con información persoal que ten por obxecto obter unha primeira información sobre aspectos da vida da persoa solicitante, para a preparación da valoración técnica psico-social.

O cuestionario entrégase ao remate do curso de formación para a adopción.

Tamén está dispoñible neste portal en Adopción Internacional – Fases do Proceso – Solicitud e no Menú “Descargas”:

[http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/178\\_2\\_cuestionario.pdf](http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/178_2_cuestionario.pdf)

## CERTIFICADO LITERAL DE NACIMIENTO

Documento expedido pola persoa encargada do rexistro civil ou consular correspondente, que dá fe do nacemento, data no que tivo lugar, sexo, e, se é o caso, hora en que se produciu o nacemento e filiación do/da inscrito/a.

- Solicitud presencial: acudindo ao rexistro civil onde conste inscrito o nacemento.

→ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es\\_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

- Solicitud por correo ordinario: dirixida ao rexistro civil (formulario oficial ou carta).

- Vía internet: <http://sede.mjusticia.gob.es/>

Pode elixir entre recibir o certificado por correo ordinario no enderezo indicado na solicitud ou recollelo no rexistro civil. Neste caso, o propio rexistro civil lle indicará a partir de que data poderá recollelo.

➔ **Máis información en**

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite\\_C/1214483947232/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1214483947232/Detalle.html)

## CERTIFICADO DE MATRIMONIO

Documento oficial que acredita a celebración do matrimonio.

- Solicitud presencial: acudindo ao rexistro civil.

→ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es\\_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)



- Solicitude por correo ordinario: carta dirixida ao rexistro civil.
- Vía internet: <http://sede.mjusticia.gob.es>

Pode elixir entre recibir o certificado por correo ordinario no enderezo indicado na solicitude ou recollelo no rexistro civil. Neste caso, o propio rexistro civil lle indicará a partir de que data poderá recollelo.

### ➔ Máis información en

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite\\_C/1214483950281/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1214483950281/Detalle.html)

## CERTIFICADO DE FE DE VIDA E ESTADO

Documento que acredita que unha persoa está viva, así como o seu estado civil (non se expide para matrimonios, xa que o vínculo matrimonial se documenta mediante o certificado de matrimonio).

Solicítase no rexistro civil do seu domicilio (ou, por delegación, ante o xuíz de paz do seu domicilio).

➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es\\_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

➔ Buscador de xulgados (por municipio):

<http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral>

### ➔ Máis información en

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite\\_C/1214483961534/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1214483961534/Detalle.html)

## CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN (CÓNXUXE)

Documento oficial que acredita o falecemento dunha persoa.

- Solicitude presencial: acudindo ao rexistro civil onde estea inscrito o falecemento, aportando o DNI da persoa que solicite o certificado. Deberase indicar o nome e apelidos da persoa falecida e a data e o lugar de falecemento.

➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es\\_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)



- Solicitud por correo ordinario: carta dirixida ao rexistro civil.
- Vía internet: <http://sede.mjusticia.gob.es>

Pode elixir entre recibir o certificado por correo ordinario no enderezo indicado na solicitude ou recollelo no rexistro civil. Neste caso, o propio rexistro civil lle indicará a partir de que data poderá recollelo.

### ➔ Máis información en

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite\\_C/1214483953225/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1214483953225/Detalle.html)

## LIBRO DE FAMILIA

Expídese e entrega aos cónxuxes unha vez practicada a inscrición do matrimonio na Sección II do rexistro civil, cando o/a/s proxenitor/a/es ten/teñen un fillo/a non matrimonial ou adopta/n un/unha menor.

En caso de perda ou deterioración, no mesmo rexistro civil pode obterse un duplicado.

➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es\\_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

## CERTIFICADO MÉDICO

Acredita o estado de saúde da persoa solicitante.

Obtense acudindo ao seu médico de cabeceira co impreso específico dispoñible neste portal:

[http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/159\\_2\\_modelode.pdf](http://adopcions.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/159_2_modelode.pdf)

Para adopción nacional, tamén é válido o certificado médico oficial, que se adquire nos estancos.

## CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO

Documento co que se dá fe da residencia e o domicilio habitual dunha persoa nun municipio.

Solicítase no concello de residencia.

➔ Buscador de concellos de Galicia:

[http://www.eidolocal.com/portal/serv\\_concellos/guia\\_local.html](http://www.eidolocal.com/portal/serv_concellos/guia_local.html)



## CERTIFICADO DE RESIDENCIA E CONVIVENCIA

Documento que acredita onde e con quen se está a convivir.

É expedido polo/a Secretario/a do concello, co visto e praxe do/da alcalde/alcaldesa.

➔ Buscador de concellos de Galicia:

[http://www.eidolocal.com/portal/serv\\_concellos/guia\\_local.html](http://www.eidolocal.com/portal/serv_concellos/guia_local.html)

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENAIS

Certificado que permite acreditar a carencia de antecedentes penais ou, se é o caso, a existencia destes.

– Solicitud presencial:

- Xerencia Territorial do Ministerio de Xustiza  
Rúa Emilia Pardo Bazán, 1 - 15005 A Coruña.  
Tel.: 981 246 231 / 981 246 329. Fax: 981 121 050.

○ No rexistro civil.

➔ Buscador de rexistros civís:

[http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es\\_es](http://www.mjusticia.gob.es/BUSCADIR/ServletControlador?apartado=buscadorGeneral&tipo=RC&lang=es_es)

– Vía internet:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/1215197884559/DetalleInicioTramites.html> (só con certificado dixital).

## ➔ Máis información en

[http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite\\_C/1215326256568/Detalle.html](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1215326256568/Detalle.html)

## DECLARACIÓN DO IRPF DO ÚLTIMO EJERCICIO

Certificado que acredita o pago do imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), que grava a renda obtida polas persoas físicas con residencia habitual en España, considerando as súas circunstancias persoais e familiares. No caso de non ter obriga de presentala, emíttese certificación negativa.

– Solicitud presencial: acudindo ás Delegacións e Administracións da Axencia Tributaria en Galicia.



→ Buscador de Delegacións e Administracións da Axencia Tributaria en Galicia:

[https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/ otros / Direcciones y telefonos /Delegaciones y Administraciones/Galicia/Galicia.shtml](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/otros/Direcciones_y_telefonos/Delegaciones_y_Administraciones/Galicia/Galicia.shtml)

– Vía internet: <https://www2.agenciatributaria.gob.es/iexcross.html>

➔ **Máis información en**

<http://www.aeat.es>

### **CERTIFICADO DE EMPRESA**

Documento que acredita traballar ou ter traballado nunha empresa pública ou privada determinada, incluíndo datos da empresa, denominación e características do posto de traballo, datas de inicio/finalización do contrato, cotizacións...

Obtense no departamento de persoal/xerencia do centro de traballo.

### **CERTIFICADO DA PROPIEDAD ACREDITANDO A TITULARIDADE DA VIVENDA E DESCRIPCIÓN DESTA**

Certificado que acredita que a vivenda é propiedade da/s persoa/s solicitante/s, incluíndo unha descrición desta.

Solicítase no rexistro da propiedade.

➔ Buscador de rexistros da propiedade: <http://www.registradores.org>

### **REQUISITOS DE ENTRADA DO/A MENOR EN ESPAÑA**

Documento explicativo dos requisitos para autorizar a entrada do/da menor en España.

Solicítase á:

Unidad Central de Fronteras – Comisaría General de Extranjería y Fronteras  
Ministerio del Interior.

Rúa General Pardiñas nº 90, 6.º - Madrid.

Tel.: 913 226 921. Fax: 913 226 842.



## AUTORIZACIÓN DE ENTRADA DO/DA MENOR EN ESPAÑA

Autorización de entrada do/da menor en España.

Solicítase na Subdelegación de Goberno da súa provincia.

- **A Coruña:** Avda. da Marina, 23 - 15001 A Coruña.  
Tel.: 981 989 300. Fax: 981 989 352
- **Lugo:** Rúa Armanyá, 10 - 27001 Lugo.  
Tel.: 982 759 000. Fax: 982 759 251
- **Ourense:** Parque San Lázaro, 1 - 32003 Ourense.  
Tel.: 988 759 000. Fax: 988 372 442
- **Pontevedra:** Pza. España, s/n - 36002 Pontevedra.  
Tel.: 986 989 000. Fax: 986 989 232

## VISADO DE RESIDENCIA

Visado de residencia por reagrupación familiar, que autoriza a viaxe do/da menor para residir en España.

Solicítase no consulado do país de orixe do/a menor.

- ➔ Buscador de consulados e embaixadas de España no estranxeiro:  
[http://www.maec.es/es/MenuPpal/Paises/Paginas/informacion\\_representaciones.aspx](http://www.maec.es/es/MenuPpal/Paises/Paginas/informacion_representaciones.aspx)

## APOSTILA DA HAIA-LEGALIZACIÓN ÚNICA

A través desta, un país asinante do Convenio da Haia recoñece a eficacia xurídica dun documento público emitido noutro país asinante do devandito Convenio.

O lugar de legalización depende do documento do que se trate:

### a) **Documentos administrativos:**

**Autoridades e funcionarios competentes (a elección da persoa interesada):**

- a) Os secretarios de goberno dos tribunais superiores de xustiza.
- b) O titular da unidade do Ministerio de Xustiza que teña a competencia en materia de información e atención ao cidadán.
- c) Os xerentes territoriais das xerencias territoriais do Ministerio de Xustiza.
- d) Os decanos dos colexios notariais.



Poderán facer as funcións de cualquiera dos anteriores aqueles que os substitúan ou nos que deleguen.

Documentos que poden apostilar:

Independentemente do lugar do territorio nacional no que os seguintes documentos foran emitidos, poderán apostilar os documentos expedidos por:

- a) A Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos, entidades xestoras da Seguridade Social e entes públicos.
- b) Os órganos constitucionais.
- c) A administración das Comunidades Autónomas e os seus organismos públicos.
- d) A administración local e os seus organismos públicos.
- e) Os rexistros da propiedade, mercantís, de bens mobles e o Colexio de Rexistradores da Propiedade e Mercantís de España.

**Ata a entrada en vigor da nova Lei do rexistro civil (Lei 20/2011, do 21 de xullo, que entra en vigor o 22 de xullo de 2014), os documentos procedentes do rexistro civil serán apostilados polas autoridades e funcionarios competentes para apostilar os documentos xudiciais.**

**b) Documentos xudiciais:**

**Autoridades e funcionarios competentes (a elección da persoa interesada):**

- a) Os secretarios de goberno dos tribunais superiores de xustiza.
- b) O titular da unidade do Ministerio de Xustiza que teña a competencia en materia de información e atención ao cidadán.
- c) Os xerentes territoriais das xerencias territoriais do Ministerio de Xustiza.

Poderán facer as funcións de calquera dos anteriores aqueles que os substitúan o nos que deleguen.

Documentos que poden apostilar:

Documentos autorizados polas autoridades ou funcionarios xudiciais de calquera xulgados e tribunais, servizos comúns procesais e demais unidades da Administración de Xustiza, con independencia do lugar do territorio nacional no que foran emitidos (excepto documentos públicos xudiciais da Audiencia Nacional ou o Tribunal Supremo).



**Ata a entrada en vigor da nova Lei do rexistro civil (Lei 20/2011, do 21 de xullo, que entra en vigor o 22 de xullo de 2014), estas autoridades e funcionarios apostilarán tamén os documentos procedentes do rexistro civil.**

Os documentos públicos xudiciais da Audiencia Nacional ou o Tribunal Supremo serán apostilados, exclusivamente, polos secretarios de goberno da Audiencia Nacional ou Tribunal Supremo respectivamente (ou os que os substitúan ou nos que deleguen).

**c) Documentos notariais:**

**Autoridades e funcionarios competentes:**

Os decanos dos colexios notariais ou aqueles nos que deleguen ou que os substitúan.

**Documentos que poden apostilar:**

Documentos notariais, con independencia do lugar do territorio nacional no que foran emitidos.

**d) Outros documentos públicos:**

Os demais documentos públicos poderán ser apostilados, a elección do cidadán por calquera das autoridades competentes para apostilar documentos administrativos.

**Os documentos privados non poderán ser obxecto de apostila ou legalización única.**

A legalización única ou apostila pode emitirse tanto en soporte papel como electrónico, sendo ambos os dous igualmente válidos, coa única diferenza de que na apostila electrónica a firma é electrónica.

**Direccións e teléfonos de interese:**

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia  
Pza. Galicia, s/n - 15071 A Coruña  
Tel. 981 182 054

Xerencia Territorial do Ministerio de Xustiza  
Rúa Emilia Pardo Bazán, 1 - 15005 A Coruña.  
Tel.: 981 246 231 / 981 246 329. Fax: 981 121 050



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE TRABALLO  
E BENESTAR  
Secretaría Xeral de Política Social

galicia

Registro General del Ministerio de Justicia  
Centro de Atención al Ciudadano  
Pza. de Jacinto Benavente, 3  
28012 Madrid  
Tel.: 902 007 214 / 918 372 295

Ilustre Colegio Notarial de Galicia  
Rúa Arzobispo Lago González, 12  
15004 A Coruña  
Tel.: 981 120 481/478 - 981 122 568/604  
Fax: 981 122 014  
e-mail: [info@galicia.notariado.org](mailto:info@galicia.notariado.org)

